

Guatemala, 28 de Septiembre de 2018

Señor  
Mario Renato Monterroso García  
Viceministro del Deporte y la Recreación  
MINISTERIO DE CULTURA Y DEPORTES  
Su Despacho

Estimado Señor Viceministro:

De la manera más atenta me dirijo a usted con el propósito de presentarle mi informe de actividades conforme a lo estipulado en el Contrato Administrativo por Servicios Técnicos Número 1919-2018 aprobado mediante el acuerdo Ministerial Número 495-2018 correspondiente al mes de Septiembre del presente año, y para el cobro de mis honorarios estoy presentando factura Serie A número 000022.

#### ACTIVIDADES REALIZADAS:

1. Brindar apoyo en el desarrollo de lineamientos para la correcta elaboración de documentos de compra directa, cotización, licitación pública y casos de excepción para adquisición de bienes, obras y servicios que se requieran para el desarrollo de las actividades de la Dirección General del Deporte y la Recreación.
2. Brindar apoyo en el correcto desarrollo de procesos de adquisición.
3. Brindar apoyo a la Sección de Compras y las distintas unidades que integran el proceso de adquisición de bienes, suministros y contrataciones de obras y servicios en aspectos técnicos, logísticos y temas de recepción y liquidación.
4. Otras relacionadas a los servicios que presta.

#### RESULTADOS OBTENIDOS:

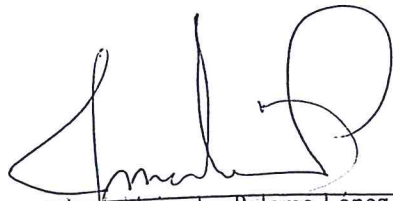
1. Brinde apoyo en realizar el trámite respectivo en la adquisición y liquidación de los siguientes servicios:
  - 1 SERVICIO DE ASPIRADO, LAVADO, DESMACHADO Y DESINFECCION DE ALFOMBRA COLOR ROJO LISA, (75M2), EN INSTALACIONES DE PALACIO NACIONAL DE LA CULTURA.
  - 1 SERVICIO DE 5 BOLETOS AERIOS IDA Y VUELTA PARA LAS PERSONAS QUE ASISTIRAN A LA ACTIVIDAD INTERNA PROYECTO DE INCORPORACION DE PELOTA MAYA DEPORTE ANCESTRAL A NIVEL MESOAMERICANO EL CUAL SE LLEVO ACABO EN SAN JOSE COSTA RICA.
2. Brinde apoyo en realizar el trámite de liquidación de 1 ventilador para uso del Despacho del Viceministerio del Deporte y la Recreación.
3. Brinde apoyo en la elaboración de bases para la Adquisición de Inflables para los diferentes programas sustantivos.
4. Brinde apoyo en revisar y recibí Formularios de Requisición de Materiales, suministros, obras y servicios.
5. Brinde apoyo en dar respuesta a todos los oficios que ingresaron en la sección de compras.

6. Se brindó apoyo y se dio notificación de Proveedor a la Dirección de Áreas Sustantivas para las diferentes actividades realizadas en el presente mes.
7. Atendí consultas internas y externas de competencia a la Sección de Compras.



Evelyn Nineth Escobar Alonzo

Vo.Bo.



---

José Alejandro Palomo López  
Jefe de Compras  
Dirección General del Deporte y la Recreación  
Vicedoministerio del Deporte y la Recreación